

## REGISTRACE / JEDNOTLIVCI

Níže uvedené podmínky upravují způsob registrace a zajištění ubytování na vzdělávací akce pořádané společností Solen. Podmínky jsou platné od 1. 1. 2020.

### Registrace

#### JAK SE ZAREGISTROVAT?

Registrace na vzdělávací akce je možná on-line přes webové stránky jednotlivých kongresů na [www.solen.cz](http://www.solen.cz) nebo e-mailem na [kongres@solen.cz](mailto:kongres@solen.cz). Telefonická registrace není možná.

Při registraci nezapomeňte uvést následující informace:

- celé jméno včetně všech titulů,
- ČLK ID,
- fakturační údaje plátce poplatku (v případě úhrady firmou také kontakt na zodpovědnou osobu),
- název a termín akce, na kterou se hlásíte,
- požadavky na další služby, které objednáváte (ubytování, vstupenky na workshopy nebo doprovodný program, obědy apod.),
- v případě nároku na slevu číslo slevového kupónu.

#### REGISTRAČNÍ POPLATEK

**Registrační poplatek je nevratný a zahrnuje:**

- účast na odborném programu,
- veškeré tiskové materiály včetně abstrakt přednášek s podrobným programem akce,
- vstup na doprovodnou expozici firem,
- občerstvení v přestávkách mezi přednáškovými bloky,
- 21% DPH.

***Doprovodný program není v ceně registračního poplatku, účastníci si jej hradí dobrovolně sami. Nebude-li vstupenka objednána a zaplácena dopředu, nemůžeme z kapacitních důvodů garantovat možnost jejího zakoupení na místě. Doprovodný program není financován z prostředků farmaceutických společností, které jsou partnery akce.***

## UBYTOVÁNÍ / JEDNOTLIVCI

### JAK OBJEDNAT UBYTOVÁNÍ?

Na vybraných akcích mají účastníci možnost využít zvýhodněnou nabídku ubytování. Aktuální nabídka včetně dostupných kapacit je vždy zveřejněna na [www.solen.cz](http://www.solen.cz) na stránkách jednotlivých kongresů.

### Požadavek na ubytování uveďte současně s Vaší přihláškou:

- do textu e-mailu, který pošlete na [kongres@solen.cz](mailto:kongres@solen.cz),
- do poznámky (v případě on-line registrace na [www.solen.cz](http://www.solen.cz)).

### ZRUŠENÍ UBYTOVÁNÍ, ZMĚNY A VRÁCENÍ ÚHRADY ZA UBYTOVÁNÍ

- Všechny změny týkající se rezervace ubytování nebo její případné zrušení musí být zaslány e-mailem na organizační sekretariát ([kongres@solen.cz](mailto:kongres@solen.cz)). Telefonická storna či změny nebudou akceptovány.
- Za datum zrušení objednaných služeb se považuje datum doručení písemného vyrozumění na organizační sekretariát.

***Prosíme všechny zájemce o ubytování, aby v případě změn nekontaktovali přímo hotel, ale obraceli se výhradně na sekretariát akce, který veškeré změny vyřizuje. Děkujeme!***

### DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

- Požadavky na rezervace ubytování budou zpracovávány v pořadí, v jakém budou na registraci akce přicházet.
- Všechny uvedené ceny ubytování jsou za pokoj včetně 10% DPH. V případě, že by před začátkem kongresu (konference, sympozia, workshopu) nastala změna sazby DPH, sekretariát kongresu (konference, sympozia, workshopu) automaticky změní cenu Vašeho ubytování a následně Vás bude o této změně písemně informovat.
- PARKOVNÉ musí být zapláceno účastníkem při odjezdu z hotelu na hotelové recepci. Tato služba nebude účtována přes sekretariát akce.
- Další náklady spojené s pobytem (televize, minibar apod.) musí být zapláceny účastníkem při odjezdu z hotelu na hotelové recepci. Hotel může po účastníkovi požadovat garanci těchto dalších nákladů formou autorizace na platební kartě při příjezdu na recepci nebo formou složení depozitu v hotovosti.
- V případě sdílení pokoje s dalším účastníkem kongresu (konference, sympozia, workshopu) je možné uhradit pouze poměrnou částku. Tento požadavek uveďte prosím do poznámky v registračním formuláři nebo do Vaší e-mailové objednávky.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Ubytování musí být uhrazeno v Kč nebo €, a to bankovním převodem.
- Vztahy mezi objednavatelem a zprostředkovatelem ubytování se řídí ustanovením těchto storno podmínek.
- Storno podmínky se vztahují pouze na potvrzené písemné objednávky (e-mail).

## STORNO PODMÍNKY A FAKTURACE / JEDNOTLIVCI

### STORNO PODMÍNKY

- Storno poplatků se počítá z celkové výše objednávky.
- Storno poplatků představuje náhradu škody způsobenou zprostředkovateli ubytování.
- V případě zrušení pobytu, u kterého byla již provedena zálohová platba a dle storno podmínek je výše zaplacené zálohy vyšší než storno poplatek, je zprostředkovatel ubytování povinen objednateli vrátit částku převyšující storno poplatek.
- V případě předčasného ukončení či přerušení pobytu bez zavinění zprostředkovatele ubytování nevzniká zprostředkovateli ubytování povinnost vrátit objednateli zaplacenou cenu pobytu ani její poměrnou část.
- Zprostředkovatel ubytování se zavazuje neúčtovat storno poplatky v případě zrušení rezervace do 46 dnů před ohlášeným příjezdem.
- Při zrušení rezervace 45–32 dní před příjezdem bude jako storno poplatek účtováno 25 % z celkové ceny pobytu.
- Při zrušení rezervace 31–14 dní před příjezdem bude jako storno poplatek účtováno 50 % z celkové ceny pobytu.
- Při zrušení rezervace 13–3 dní před příjezdem bude jako storno poplatek účtováno 75 % z celkové ceny pobytu.
- Při zrušení rezervace 3 dny před příjezdem bude jako storno poplatek účtováno 100 % z celkové ceny pobytu.
- Při zkrácení délky pobytu platí stejné storno podmínky jako při zrušení pobytu.
- Nedojezd – 100 % z celkové ceny ubytování. V případě nedojezdu bude Vaše rezervace držena do 12:00 hod následujícího dne, poté bude Vaše rezervace zrušena. Informujte proto, prosím, sekretariát sjezdu o případné změně Vašeho příjezdu v dostatečném časovém předstihu.
- V ceně ubytování není zahrnut místní poplatek z pobytu.
- Za vrácení nákladů spojených s ubytováním si vyhrazujeme právo účtovat poplatek ve výši 200 Kč.

## Fakturace

Fakturace kongresových poplatků i ubytování probíhá průběžně, nejpozději však 6 týdnů před konáním vzdělávací akce, na kterou jste se přihlásili. Zálohové faktury jsou zasílány na kontaktní e-maily, které jste uvedli při Vaší registraci. Daňový doklad následně obdržíte při výdeji certifikátů o absolvování akce v místě jejího konání.

V případě, že Vám faktura nedorazila, zkontrolujte si, prosím, v e-mailovém účtu také složku »nevyžádaná pošta«, může se stát, že fakturu naleznete právě tam. V opačném případě nás neváhejte kontaktovat.

## Kontakt

Ing. Zuzana Tesařová  
Solen, s. r. o. – kongresové oddělení  
Lazecká 297/51, 779 00 Olomouc  
Mob.: +420 777 557 417  
kongres@solen.cz